

APOLLO

CODICE ETICO

1	PREMESSA	3
2	INTRODUZIONE	3
3	LINEE GENERALI	4
4	AMBITO DI APPLICAZIONE	4
5	PRINCIPI ETICI	5
6	REGOLE DI CONDOTTA	6
6.1	Regole di concorrenza leale	6
6.2	Rapporti con i soci	7
6.3	Valorizzazione dell'investimento societario	7
6.4	Rendicontazione finanziaria	7
6.5	Regole in materia di gestione della contabilità	7
6.6	Regole in materia di qualità e sicurezza	8
6.7	Regole in materia di tutela dell'ambiente	9
6.8	Regole in materia di tutela della riservatezza	9
6.9	Regole in materia di antiriciclaggio	9
7	RISORSE UMANE	10
7.1	Tutela delle risorse umane	10
7.2	Lavoro infantile	10
7.3	Lavoro obbligato	10
7.4	Salute e Sicurezza	10
7.5	Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione collettiva	11
7.6	Discriminazione	11
7.7	Procedure disciplinari	11
7.8	Orario di lavoro	12
7.9	Retribuzione	12
7.10	Ambiente di lavoro positivo	12
7.11	Pratiche per un ambiente sano e sicuro	12
7.12	Selezione dei Collaboratori	13
7.13	Rapporti con i Collaboratori	13
8	BENI AZIENDALI	13
8.1	Risorse aziendali	13
8.2	Proprietà intellettuale	14
8.3	Informazioni riservate	14
8.4	Appropriazione indebita di beni di proprietà dell'Apollo S.r.l.	14
8.5	Uso del software dell'Apollo S.r.l.	14
8.6	Uso di dispositivi elettronici	14
9	RAPPORTI CON I TERZI	15
9.1	Corruzione e concussione	15
9.2	Rapporti istituzionali	15
9.3	Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri soggetti rilevanti	15
9.4	Richiesta, percezione e gestione di finanziamenti pubblici	16
9.5	Rapporti con Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Associazioni ed altri enti rappresentativi	17
9.6	Rapporti con i media	17
9.7	Sponsorizzazioni e patrocini	17
9.8	Responsabilità verso la collettività	18
10	CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI	18
10.1	Clienti	18
10.2	Fornitori	18
10.3	Consulenti ed intermediari	19
11	VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO	19

1. PREMESSA

Apollo S.r.l. (di seguito anche la “Società” o l’“Azienda”) è uno degli operatori leader nel settore Tessile, dove opera come produttore di tessuti e rivestimenti interni di autoveicoli, per i mercati italiano ed estero.

In questo momento di continua e rapida evoluzione nonché complessità dello scenario in cui opera, Apollo S.r.l. avverte la propria responsabilità verso la società e l’ambiente ed è fondamentale che ribadisca la propria cultura aziendale e definisca con forza i valori in cui ha sempre creduto, si riconosce e che vuole condividere sia al proprio interno sia verso l’esterno. Per tali motivazioni, come strumento di divulgazione e rafforzamento della cultura aziendale viene emesso il presente “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”).

2. INTRODUZIONE

Apollo S.r.l. da sempre sviluppa la propria attività nella tutela delle persone e nel conseguente rispetto dei requisiti di etica e sostenibilità sociale. Si è quindi ritenuto indispensabile trattare gli aspetti relativi alla etica sociale che coinvolgono la totalità del personale, fornitori e subappaltatori attraverso la stesura e la diffusione del seguente Codice Etico.

Va premesso che molti dei requisiti di responsabilità sociale riportati all’interno del Codice coinvolgono di fatto impegni che sono ampiamente trattati a cominciare dalla Costituzione della Repubblica Italiana, venendo poi alle leggi sul lavoro e ai contratti nazionali di lavoro che le aziende ed i lavoratori utilizzano come riferimento per la definizione delle assunzioni e la gestione delle attività quotidiane.

Si considera inoltre il rispetto delle normative cogenti italiane ed europee in ambito penale sufficiente a garantire la condotta aziendale rispetto a reati quali ad esempio corruzione, estorsione, concussione.

I principi base, il rispetto dei Diritti Umani, le regole fondamentali di rispetto dell’etica sociale, di tutela dei lavoratori in senso lato e delle categorie più deboli sono comuni a tutti i contratti di lavoro e sono inclusi nel Codice Etico.

Oltre a ciò Apollo S.r.l. ha da sempre favorito e garantito il pieno accesso alle tutele e rappresentanze sindacali dei lavoratori, senza discriminazioni e/o pregiudizi.

Il presente codice etico, nella Sezione “Risorse Umane” include i punti della normativa Internazionale SA 8000, con riferimento alla quale Apollo S.r.l. ha certificato il proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale:

1. Lavoro infantile
2. Lavoro obbligato
3. Salute e sicurezza
4. Libertà di associazione a diritto alla contrattazione collettiva
5. Discriminazione
6. Procedure disciplinari
7. Orario di lavoro
8. Retribuzione

Il Codice è elemento altresì essenziale e funzionale del Modello Organizzativo che l’Apollo S.r.l. adotta, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001.

I principi e le regole in esso contenuti integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del Codice stesso.

3. LINEE GENERALI

Apollo riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna nel rispetto dei legittimi interessi dei propri Stakeholders¹ e della collettività in cui opera.

Contemporaneamente Apollo S.r.l. si aspetta da tutti i suoi Collaboratori² il rispetto delle regole aziendali e dei principi stabiliti nel presente Codice, che operino in base agli standard etici più elevati ed in conformità a tutte le leggi applicabili.

Il Codice viene emanato per evitare atti illeciti e per promuovere:

una condotta onesta ed etica, inclusa la gestione etica di conflitti di interessi effettivi o apparenti tra relazioni personali e professionali;

una divulgazione completa, corretta, tempestiva e comprensibile nei rendiconti e nei documenti presentati o inviati nel rispetto della legge, dello statuto, del presente codice e delle procedure aziendali interne;

la conformità a normative, leggi e regolamentazioni in vigore;

la tempestiva segnalazione interna di eventuali violazioni del codice;

la responsabilità per il rispetto del presente codice.

Le norme esposte nel Codice, che in alcuni casi possono essere più rigorose rispetto ai requisiti legali, sono intese a proteggere l'integrità della Società e ad assicurare la conformità alle leggi ed alle regolamentazioni di qualsiasi paese in cui opera.

Una condotta non conforme al Codice può comportare azioni disciplinari e quindi determinare le sanzioni previste dal CCNL a carico dei trasgressori, a seguito di un procedimento indipendente e autonomo rispetto all'eventuale procedura sanzionatoria intrapresa per violazione degli obblighi di cui agli artt. 2104 e 2106 c.c.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica alla Società ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi Collaboratori.

Inoltre, la Società richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali Fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice. Il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui opera.

¹ Sono definiti "Stakeholders" coloro che compiono investimenti connessi alle attività della Società, in primo luogo gli azionisti e, quindi, gli amministratori, i Collaboratori, i clienti, i Fornitori e i partner d'affari. In senso allargato sono inoltre Stakeholders tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.

² Sono definiti "Collaboratori" gli amministratori, dirigenti, dipendenti, nonché tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale, anche occasionale e temporaneo, a tutti i livelli dell'organizzazione

In particolare, gli amministratori dell’Apollo sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi delle società partecipate, nel proporre gli investimenti e realizzare i

progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle imprese partecipate dall’Apollo. I dirigenti, nel dare concreta attuazione alle attività gestionali dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all’interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia verso i terzi che entrano in contatto con la Società.

Le Società si impegna a divulgare il Codice presso i Collaboratori mediante apposite attività di comunicazione.

5. PRINCIPI ETICI

Di seguito sono riportati i principi etici fondamentali riconosciuti dall’Apollo a cui devono necessariamente fare riferimento tutti i soggetti coinvolti al fine di favorire il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione della Società.

a) Legalità

Apollo, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice Etico e delle procedure interne.

Apollo considera il rispetto delle normative nazionali ed internazionali come condizione vincolante ed imprescindibile del proprio agire.

Nello svolgimento delle rispettive attività, i Collaboratori della Società si attengono ai principi di legalità espressi dal nostro ordinamento, avendo specifico riguardo alla finalità di prevenzione dei reati di cui al D.lgs. n. 231/2001.

In nessun caso il perseguimento dell’interesse o di un vantaggio, anche indiretto, per la Società Apollo può giustificare una condotta in violazione dei predetti principi, regole e procedure.

b) Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri Stakeholders, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione salvo quanto previsto dalle leggi in vigore.

c) Onestà

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i Collaboratori della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice e ogni altra procedura interna.

In nessun caso il presunto perseguimento dell’interesse o del vantaggio della Società può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

Apollo, infatti, afferma che la violazione della legge non può costituire in nessun caso e per nessuna ragione un proprio interesse o un mezzo per conseguire un proprio vantaggio.

d) Correttezza e Trasparenza

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni poco trasparenti o nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d’interesse³.

³ Si determina un "conflitto di interesse" nel caso in cui interessi personali o esterni all’Apollo influenzano e inquinano l’obiettività di giudizio e le scelte di un Collaboratore dell’Apollo.

I Collaboratori della Società sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli Stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

e) Riservatezza

Apollo S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e le utilizza nel rispetto della normativa vigente.

I Collaboratori dell'Apollo S.r.l. sono tenuti a non utilizzare e non divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative e comunque sempre all'interno dell'Apollo S.r.l. stessa.

f) Equità e valorizzazione dei Collaboratori

I Collaboratori della Società sono un fattore indispensabile per il successo della stessa. Per questo motivo Apollo S.r.l. tutela e promuove il valore dei Collaboratori allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Pertanto, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Apollo S.r.l. richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del Collaboratore.

g) Integrità della persona

Apollo S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi Collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

6. REGOLE DI CONDOTTA

Regole di concorrenza leale

Apollo S.r.l. conforma la propria attività alla salvaguardia dei principi di concorrenza e libertà di mercato e, compatibilmente con l'autonomia gestionale delle singole controllate, orienta l'attività della Società a tali principi.

In base alla sua strategia, Apollo compete in modo energico, indipendente e leale in conformità a tutte le leggi applicabili in materia di antitrust e concorrenza e senza accordi o contratti anticoncorrenziali con altre aziende. Di conseguenza, i Collaboratori dell'Apollo non possono prendere accordi - in modo formale o informale - con i concorrenti per stabilire prezzi, manipolare o dividere il mercato o i clienti, boicottare i clienti né tentare di monopolizzare ingiustamente un mercato o impegnarsi in altri atti o accordi che limitino o pongano dei vincoli alla concorrenza.

Tutte le unità dell'Apollo sono tenute a operare in accordo a quanto espresso in precedenza e in conformità alle linee guida delle pratiche professionali e di antitrust fornite dall'Apollo.

Rapporti con i soci

Il socio, per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie, necessita di tutte le informazioni rilevanti disponibili.

Apollo crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione ed inoltre, tutela l'interesse della Società e della totalità dei soci da azioni intentate da coalizioni di soci volte a far prevalere i loro interessi particolari.

Valorizzazione dell'investimento societario

Apollo S.r.l. si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i soci assumono con l'investimento dei propri capitali.

Rendicontazione finanziaria

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere riscontro in una registrazione contabile adeguata e deve essere possibile la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Non è possibile effettuare registrazioni false o fuorvianti nei libri o nei registri dell'Apollo S.r.l. per alcun motivo così come non è consentito occultare o non registrare alcun fondo o bene della Società.

Regole in materia di gestione della contabilità

Tutte le azioni, operazioni, e negoziazioni compiute dagli organi deputati sono ispirate ai seguenti principi:

massima correttezza gestionale;

completezza e trasparenza delle informazioni;

legittimità sotto il profilo giuridico;

chiarezza e verità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Apollo S.r.l. esige da tutti i suoi Collaboratori piena ed ampia dedizione affinché i fatti di gestione e le operazioni poste in essere nel corso di tutte le proprie attività, siano rappresentati in contabilità, correttamente e tempestivamente.

Ogni operazione contabile deve pertanto essere supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta così da consentire:

l'agevole registrazione contabile;

l'individuazione della provenienza e/o della formazione dei documenti;

la ricostruzione contabile e matematica delle operazioni.

È compito di ogni dipendente coinvolto nella redazione del bilancio, far sì che la documentazione contabile risponda ai principi sopra citati e sia facilmente rintracciabile nonché ordinata secondo criteri logici.

La legge esige l'applicazione dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità dei bilanci e delle comunicazioni sociali, Apollo S.r.l. impone l'adozione di detti principi ai propri Collaboratori anche al fine di salvaguardare quella fiducia che deve poter essere riposta da parte di chiunque ne sia il destinatario, nella veridicità di tutte le informazioni contenute in detti documenti.

Molteplici sono le voci tradotte nei bilanci e nella nota integrativa che necessitano di stime (cosiddette valutazioni). Soprattutto in questi casi è indispensabile il rispetto dei principi contabili da parte di chiunque sia coinvolto (anche Consulenti-terzi) nel processo formativo di dette voci.

Apollo S.r.l. esige che l'inserimento in bilancio di tutte le poste ad esempio crediti, rimanenze, partecipazioni, fondi rischi e oneri, scaturisca dal rispetto incondizionato di tutte le norme vigenti in tema di formazione e valutazione di bilancio.

In particolar modo, i Collaboratori, preposti all'elaborazione dei saldi contabili di fine anno, sono tenuti a controllare o a promuovere il controllo di tutte le operazioni contabili necessarie alla produzione di detti saldi, anche al fine di ridurre la possibilità di errori interpretativi.

La Società si è dato altresì quale propria politica etica, la permanente promozione nei confronti di tutti i propri Collaboratori, del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali prescritte per legge, pertanto chiunque venga coinvolto nella redazione di detti documenti è tenuto a esporre fatti materiali rispondenti al vero e non deve in alcun modo tacere e/o alterare, informazioni sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, la cui comunicazione veridica e trasparente è imposta dalla legge.

Regole in materia di qualità e sicurezza

Il successo dell'Apollo S.r.l. dipende dalla fiducia e dalla soddisfazione del cliente. L'impegno della Società nei confronti della qualità, del valore e della sicurezza è essenziale per la continua crescita e il continuo successo.

Apollo S.r.l. è impegnata a fornire prodotti che offrono valore ai clienti e a mantenere la fiducia dei clienti nei suoi prodotti in base a qualità, affidabilità e sicurezza.

Apollo S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri Stakeholders.

Obiettivo della Società è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno delle Società, ma anche con i Fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, quali:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie.

Apollo S.r.l. esplicita chiaramente e rende noti, mediante i regolamenti interni in materia di sicurezza sul lavoro e con la formazione e divulgazione delle procedure esistenti i principi e

criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Regole in materia di tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che Apollo S.r.l. s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future. Apollo S.r.l. si impegna dunque a tenere sotto controllo l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Regole in materia di tutela della riservatezza

Apollo S.r.l. tutela il principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie attinenti la propria attività ed assicura che esso sia rispettato e salvaguardato anche dai propri Collaboratori.

Al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo e di gestione del personale, i Collaboratori, ferme restando le eventuali previsioni legislative e contrattuali, sono tenuti a non divulgare le informazioni non di pubblico dominio di cui siano venuti a conoscenza e ad utilizzarle soltanto per scopi strettamente connessi all'esercizio delle proprie funzioni.

A tal riguardo ogni Collaboratore dovrà:

acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;

conservare i dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;

comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;

determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quando prescritto dalle relative procedure (anche informatiche);

assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Apollo S.r.l. vincola i soggetti terzi cui intende comunicare informazioni riservate al rispetto di specifici patti di riservatezza.

Regole in materia di antiriciclaggio

Apollo S.r.l. ed i suoi Collaboratori devono sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio, in qualsiasi giurisdizione competente.

Non è consentito essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio, la ricettazione e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita in qualsivoglia forma o modo.

Apollo S.r.l. ed i suoi Collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie, su controparti commerciali e Fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

7. RISORSE UMANE

Tutela delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo dell'Apollo S.r.l., che considera la professionalità e l'impegno dei Collaboratori valori essenziali per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Apollo S.r.l. rispetta e tutela la dignità, la salute, la sicurezza e la privacy dei propri Collaboratori, provvedendo ad informarli, al momento dell'assunzione ed a seguito di modifiche dei processi aziendali, in ordine ai loro diritti nonché ai rischi nei quali possono incorrere nello svolgimento della loro prestazione lavorativa.

Apollo S.r.l. tutela, in particolare, l'integrità fisica e morale dei propri Collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Apollo S.r.l. vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità individuale.

Lavoro infantile

Tale requisito è conforme ai dettami della 977 del 1967 e successive modifiche. Detta legge è ovviamente ampiamente rispettata da Apollo. Non utilizzando in alcun modo, in alcun caso e senza alcuna deroga, bambini lavoratori, giovani lavoratori di età inferiore ai 18 anni, non si richiede alcuna azione da parte della Azienda.

Lavoro obbligato

Apollo in nessun caso ricorre a forme di lavoro obbligato, ovvero tale da configurarsi come un servizio ottenuto sotto minaccia di penale, imposizione non volontaria o come pagamento di un debito.

Salute e Sicurezza

L'azienda gestisce la prevenzione della sicurezza e della salute dei lavoratori nel rispetto del D.lgs 81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo è stato istituito un servizio di prevenzione e protezione, al fine di ottemperare a quanto sopra.

Tutto il personale aziendale è chiamato a partecipare a corsi di formazione, informazione ed addestramento in materia di sicurezza e salute. Il personale è sottoposto regolarmente, secondo il protocollo sanitario, a visita medica. Il personale è dotato dei dispositivi di protezione individuale (DPI) in funzione dei rischi connessi alle mansioni svolte da ciascuno. L'azienda ha definito il proprio Documento di Valutazione dei Rischi nel quale sono individuati tutti i rischi potenziali e le modalità e le attrezzature necessarie alla relativa protezione e prevenzione degli infortuni.

L'azienda ha assicurato che le proprie attività e servizi vengano svolti in uffici e sedi operative che, rispettando i requisiti di legge, garantiscano una piena e sicura fruibilità ed il rispetto dei

requisiti minimi di confort ambientale (servizi igienici, impianto di riscaldamento e condizionamento, illuminazione, ecc.).

Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Apollo garantisce a tutto il personale la libertà di aderire alle associazioni sindacali nel rispetto dei diritti costituzionali, di legge e contenuti nei contratti di lavoro. In particolare l'Azienda tutela il diritto alla nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori e autorizza i permessi di assenza dal posto di lavoro per poter esercitare il diritto di rappresentanza. Nel rispetto della libertà sindacale, l'azienda garantisce la possibilità di comunicazione tra i Rappresentanti dei Lavoratori ed i Lavoratori stessi, senza alcuna discriminazione e mettendo a disposizione le necessarie risorse logistiche (bacheche, bollettini, sale riunioni, ecc.).

Discriminazione

Uno dei principi fondamentali, per la realizzazione di un ambiente di lavoro positivo, è la modalità di collaborazione tra tutti coloro che lavorano nel e con Apollo S.r.l.

Apollo S.r.l. è impegnata a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico che supporti l'eterogeneità delle persone e dei loro talenti, opinioni e vedute, garantendo a tutti pari opportunità sulla base dei principi dell'imparzialità.

Apollo si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sulla affiliazione ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute, di invalidità e sull'età.

Tale impegno si applica a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, inclusi l'assunzione, la formazione, l'assegnazione di lavoro, la promozione, il trasferimento e la conclusione del rapporto di lavoro.

Premesso che la costituzione italiana, le leggi ed i contratti di riferimento assicurano il principio di uguaglianza tra tutte le persone senza discriminazioni di razza, condizione sociale, sesso, credo politico e religioso, Apollo adotta sistemi concreti per assicurare il rispetto e la tutela dei diritti umani, attraverso l'accesso garantito a tutti alla formazione, e la tutela e vigilanza che le rappresentanze sindacali svolgono in azienda. Oltre a ciò, per prevenire ogni possibile atto contrario a tali principi, la Direzione mantiene frequenti contatti con le rappresentanze sindacali per ascoltare le specifiche esigenze e concordare le azioni in materia di sicurezza, confort sul posto di lavoro, retribuzioni, inquadramenti contrattuali.

Per tutto il personale, Apollo adempie senza eccezione alcuna agli obblighi di legge in materia di assicurazione sanitaria e di contributo al pensionamento. Tutte le disposizioni di legge in materia sono prontamente acquisite da Apollo che tutela ed assicura il rispetto delle migliori condizioni che favoriscano i propri lavoratori all'ottenimento della tutela sanitaria e pensionistica.

Procedure disciplinari

Qualora si manifesti la necessità di applicare delle procedure disciplinari verso i propri Collaboratori, l'azienda agisce sempre e comunque all'interno di quanto espressamente consentito dai contratti nazionali collettivi di lavoro applicabili.

In nessun caso sono consentiti atti disciplinari che ledano la dignità delle persone o che rientrino nelle attività di coercizione mentale o fisica e di abuso verbale.

Orario di lavoro

Apollo garantisce il rispetto dei limiti di orario di lavoro definiti per legge. All'interno di tali limiti gli orari vengono concordati con le rappresentanze sindacali. Nella definizione degli orari di lavoro sono anche definite le modalità di gestione delle ferie, dei permessi e degli straordinari. Gli accordi contrattuali assicurano e tutelano i diritti dei lavoratori per la distribuzione delle ferie e degli straordinari.

Retribuzione

Apollo ha definito i livelli di retribuzione nel rispetto dei minimi sindacali e degli specifici accordi contrattuali negoziati tra le parti.

La struttura organizzativa aziendale assicura che gli stipendi vengano erogati alle scadenze e con le modalità concordate con le rappresentanze sindacali e con il singolo lavoratore.

Ambiente di lavoro positivo

Apollo S.r.l. è impegnato a garantire un ambiente di lavoro positivo e produttivo per tutti i Collaboratori, garantendo un trattamento equo di tutti i Collaboratori e con pari dignità e rispetto.

Apollo S.r.l. sostiene e rispetta i diritti della persona in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

Inoltre, non saranno tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, ogni comportamento che minacci la sicurezza delle persone o della proprietà o che sia potenzialmente violento dovrà essere segnalato immediatamente.

Il comportamento di ogni dipendente e Collaboratore si conforma ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e professionalità espressa dal nostro ordinamento nonché al rispetto delle regole del Codice Etico, delle norme legislative e contrattuali regolanti il rapporto di lavoro con Apollo S.r.l. e delle procedure aziendali.

I Collaboratori si astengono da comportamenti e dichiarazioni che possano pregiudicare l'immagine ovvero ledere l'identità personale della Società.

Pratiche per un ambiente sano e sicuro

Apollo S.r.l. si impegna a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro nel rispetto dell'ambiente e in conformità a tutte le normative a protezione della sicurezza del lavoratore e dell'ambiente.

Ciascun Collaboratore deve prestare la massima attenzione alla prevenzione dei pericoli onde evitare incidenti e lesioni personali. Si è responsabili di osservare tutte le norme di sicurezza e

salute e le pratiche pertinenti al proprio lavoro. Si è inoltre responsabili di prendere tutte le precauzioni necessarie a proteggere sé stessi e i propri Collaboratori.

Selezione dei Collaboratori

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Apollo S.r.l., nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per

evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato). Nella stipulazione dei contratti con i Collaboratori, Apollo S.r.l. si conforma alle regole stabilite dalla normativa applicabile e dalla contrattazione collettiva vigente.

Nella gestione dei rapporti con i Collaboratori, Apollo S.r.l. riconosce e tutela tutti i diritti di cui questi godono, tenuto conto anche della loro posizione di subordinazione al potere direttivo, organizzativo e gerarchico.

Rapporti con i Collaboratori

Apollo S.r.l. vigila affinché non siano posti in essere comportamenti volti ad indurre o costringere, direttamente o indirettamente, i Collaboratori a tenere condotte contrarie a quanto previsto dalla legge, dallo statuto, dal Codice Etico o dalle procedure aziendali. Apollo S.r.l. tutela e promuove la formazione dei propri Collaboratori, allo scopo di arricchirne l'esperienza ed il patrimonio professionale e culturale.

La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti.

BENI AZIENDALI

Risorse aziendali

L'utilizzo efficace delle risorse aziendali è un fattore critico per il benessere della Società. Apollo S.r.l. mantiene tali risorse e tecnologie per legittime attività commerciali e per supportare un clima professionale e positivo.

I Collaboratori sono tenuti ad impiegare beni, mezzi e risorse aziendali nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Nell'utilizzo dei beni, dei mezzi e delle risorse aziendali, essi sono vincolati ad assumere comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'uso.

Ciascun Collaboratore è responsabile di beni, mezzi e risorse a lui affidati ed è tenuto ad informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico circa il loro utilizzo in contrasto con la destinazione d'uso.

Proprietà intellettuale

I Collaboratori sono tenuti a salvaguardare la proprietà intellettuale dell'Apollo S.r.l. utilizzandola solo nei modi previsti dalle leggi applicabili e impedendone l'uso o la diffusione a terze parti senza la preventiva autorizzazione del proprio superiore.

Informazioni riservate

Le informazioni riservate della Società sono di vitale importanza per il successo della Società. Le "informazioni riservate" comprendono informazioni finanziarie, aziendali o tecniche, sia verbali che scritte, sulla Società, i suoi prodotti, Fornitori o clienti che sono:

- a) classificate come segrete o confidenziali;
- b) non note al pubblico o ai concorrenti e che garantiscono all' Apollo S.r.l. un vantaggio concorrenziale.

Nessun Collaboratore può utilizzare o divulgare informazioni riservate relative all'Apollo S.r.l. o ai relativi clienti, sedi, finanze, trattative commerciali, progetti e prodotti se non strettamente in relazione al lavoro svolto dalla persona per la Società o se richiesto da un procedimento legale. Questa norma si applica a qualsiasi informazione riservata di cui il Collaboratore dovesse entrare a conoscenza nel corso della sua attività lavorativa. I Collaboratori sono tenuti a custodire con la massima attenzione i documenti contenenti informazioni riservate, in modo particolare a non lasciarli visibili sulla scrivania, a non gettarli in un cestino senza averli prima sminuzzati e a non discutere di informazioni riservate in luoghi pubblici.

Appropriazione indebita di beni di proprietà dell'Apollo S.r.l.

Non è possibile appropriarsi dei beni dell'Apollo S.r.l. (o di terze parti in attività con esso) per uso personale. In modo analogo, non è possibile addebitare le spese personali all'Apollo S.r.l., ad eccezione di quanto consentito dalle norme di fringe benefit approvate. Tutte le proprietà dell'Apollo, incluso il materiale prodotto dai Collaboratori e le informazioni riservate, devono essere restituite contestualmente alla conclusione del rapporto di lavoro.

Uso del software dell'Apollo S.r.l.

Non sono consentiti l'acquisizione, la copia e l'uso non autorizzato del software dell'Apollo S.r.l. o di terze parti. Il software deve essere utilizzato solo in base ai termini del relativo contratto di licenza.

Se non diversamente specificato nella licenza, nessun Collaboratore può effettuare o distribuire copie del software o della documentazione da utilizzare all'interno dell'Apollo S.r.l. o per altri fini né per uso personale o altrui, inclusi clienti e membri della famiglia. Tutto il software utilizzato da o per conto dell'Apollo S.r.l. o su tutti i computer di proprietà dello stesso deve essere acquistato tramite i canali appropriati in base alle procedure aziendali approvate. Non è possibile introdurre nell'Apollo S.r.l. software proveniente da fonti non autorizzate, incluso quello scaricato da Internet o che non prevede l'acquisto di licenze.

Uso di dispositivi elettronici

I dispositivi elettronici appartenenti all'Apollo S.r.l. e i servizi elettronici forniti devono essere utilizzati per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Tutti gli utenti di computer sono tenuti a

utilizzare tali risorse in modo responsabile, professionale, etico e lecito. I sistemi non devono essere utilizzati in modo da interrompere o danneggiare l'attività dell'Apollo S.r.l. o da violarne le norme o le leggi. Inoltre, dati, programmi, documenti, corrispondenza e altri file memorizzati o trasmessi tramite dispositivi elettronici sono di proprietà dell'Apollo S.r.l. e devono essere salvaguardati con la stessa diligenza dei tradizionali documenti cartacei.

RAPPORTI CON I TERZI

Corruzione e concussione

Apollo S.r.l. si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

In coerenza con i principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, è fatto divieto ai Collaboratori dell'Apollo S.r.l. di fare o promettere a terzi, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di altra utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi di Apollo o di terzi nonché di accettare per sé o per altri la promessa ovvero la dazione di somme di danaro o altra utilità per promuovere o favorire indebitamente l'interesse di terzi. È consentita soltanto l'elargizione ovvero l'accettazione di omaggi di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato, ascrivibili ad attività di promozione ovvero ad atti di ospitalità e cortesia, nel rispetto delle procedure interne.

Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti dell'Apollo S.r.l., a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per l'Apollo S.r.l.

A tal fine, la Società si impegna a:

instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
rappresentare gli interessi e le posizioni della Società controllate in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della Apollo S.r.l.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri soggetti rilevanti

I rapporti tra i membri degli organi sociali, i Collaboratori, da un lato, e, dall'altro, la Pubblica Amministrazione, sia italiana che di altro Stato, le Istituzioni Comunitarie, gli Organismi, gli Enti e le Agenzie Internazionali e, in genere, i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, anche se privati, devono essere sempre ispirati ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, con riguardo alle finalità di prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

Al fine di garantire la massima trasparenza, Apollo S.r.l. si impegna, altresì, ad evitare di trarre qualsiasi forma di indebito vantaggio da eventuali rapporti personali o di parentela con funzionari della Pubblica Amministrazione e degli altri soggetti rilevanti.

È fatto divieto ai Collaboratori dell'Apollo di fare o promettere a funzionari o Collaboratori della Pubblica Amministrazione ed agli altri soggetti rilevanti, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o altre utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi dell'Apollo. È consentita soltanto l'elargizione di omaggi di carattere simbolico o di modico valore, ascrivibile ad attività di promozione ovvero ad atti di cortesia, nel rispetto delle procedure interne.

Apollo S.r.l., in relazione all'attività di produzione legislativa, regolamentare ed amministrativa, nei settori di interesse per la Società stessa, adotta, in ogni caso, una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi atteggiamento di natura collusiva o coercitiva con gli enti, gli organi ed i soggetti deputati allo svolgimento della predetta attività.

Apollo S.r.l. intrattiene con tutte le Autorità che svolgono funzioni ispettive, di vigilanza, di regolazione e di garanzia, rapporti improntati alla piena e fattiva collaborazione, mettendo a disposizione, con tempestività, qualsiasi informazione richiesta dalle stesse nello svolgimento delle attività istruttorie e conformandosi ai provvedimenti emanati.

Richiesta, percezione e gestione di finanziamenti pubblici

Tutte le informazioni richieste e/o presentate alle istituzioni pubbliche devono essere veritiere e trasparenti. Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a Organismi pubblici, nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In particolare, è vietato ai Collaboratori:

promettere o concedere denaro o altra utilità ovvero presentare dichiarazioni e certificazioni di requisiti non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri al fine di ottenere indebitamente il rilascio di concessioni, licenze, autorizzazioni, contributi, erogazioni, finanziamenti, agevolazioni contributive, previdenziali o assistenziali ovvero di altri provvedimenti da parte della Pubblica Amministrazione o degli altri soggetti rilevanti; impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive e di vigilanza da parte della Pubblica Amministrazione o degli altri soggetti rilevanti; adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione o gli altri soggetti rilevanti, in sede o ad esito di procedure ad evidenza pubblica ed altre attività negoziali.

È fatto divieto di destinare somme ricevute da Organismi pubblici, nazionali o comunitari, a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, si elencano alcuni comportamenti ricadenti in detto divieto:

falsa attestazione dell'esistenza di condizioni essenziali al fine di partecipare ad una gara per ottenere licenze, autorizzazioni e concessioni o erogazioni pubbliche;
falsa attestazione della destinazione di finanziamenti pur legittimamente ricevuti per finalità diverse da quelle che ne abbiano giustificato l'erogazione;

alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolazione dei dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

Rapporti con Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Associazioni ed altri enti rappresentativi

Apollo S.r.l. si astiene dall'erogare contributi, direttamente o indirettamente, a partiti, comitati e movimenti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi forma di pressione finalizzata ad ottenere indebiti favori o trattamenti privilegiati.

Allo stesso modo, Apollo S.r.l. si astiene dall'erogare contributi, direttamente o indirettamente, ad Organizzazioni Sindacali o ad Associazioni ed altri enti rappresentativi di interessi collettivi o diffusi, al fine di influenzarne la condotta nell'ambito di procedimenti giurisdizionali a proprio carico o al fine di prevenire eventuali contestazioni in ordine alle proprie iniziative ed attività.

E' tuttavia, possibile, per Apollo S.r.l., contribuire all'attività di Partiti politici, Organizzazioni ed Associazioni ed altri enti rappresentativi, anche mediante l'elargizione di risorse finanziarie, soltanto nei casi e con le modalità previste dalla legge e, comunque, nell'ambito di specifici progetti ed iniziative chiaramente individuate, rispettando precisi criteri di condotta, quali la destinazione chiara e documentabile delle risorse e l'espressa autorizzazione da parte dell'organo amministrativo.

Rapporti con i media

Apollo S.r.l. gestisce i rapporti con i suoi interlocutori ispirandosi al principio di trasparenza. Apollo S.r.l. si impegna a informare costantemente tutti gli attori coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle proprie attività.

Oltre a pubblicare regolarmente il bilancio di esercizio secondo le norme di legge, Apollo S.r.l. si impegna a rendere pubbliche, con strumenti propri o attraverso la diffusione di informazioni ai media, le informazioni utili alla comprensione delle attività svolte, dei possibili effetti per la collettività e anche dei programmi futuri.

Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato dell'Apollo S.r.l., è riservata esclusivamente alle funzioni competenti. È pertanto fatto divieto a tutte le altre persone di diffondere notizie inerenti Apollo S.r.l. senza la preventiva autorizzazione.

Tutto il personale deve astenersi, inoltre, dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna o provocare indebite variazioni dei corsi azionari.

Sponsorizzazioni e patrocinii

L'attività di sponsorizzazione e di patrocinio possono avere ad oggetto manifestazioni, eventi ed iniziative di carattere sportivo, culturale, sociale, umanitario o ambientale ovvero che riguardino altri temi di interesse generale, purché offrano garanzia di serietà e qualità. In ogni caso, nella stipula dei contratti di sponsorizzazione o patrocinio, Apollo S.r.l. tiene una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi pressione sui soggetti interessati.

Responsabilità verso la collettività

Apollo S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività. Per questo motivo, Apollo S.r.l. intende condurre le sue attività nel rispetto dei diritti universali dell'uomo, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI

Clienti

Apollo S.r.l. si pone come obiettivo principale la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti e committenti nonché la creazione di rapporti ispirati ai principi della legalità, correttezza, lealtà e trasparenza. I rapporti con i clienti ed i committenti sono regolati da specifici contratti, improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

Apollo S.r.l. vigila affinché le trattative ed i rapporti negoziali coi clienti siano improntati alla massima correttezza e siano condotti nel rispetto della normativa vigente; vigila, altresì, sulla costante rispondenza, ai principi ed alle politiche aziendali, degli accordi quadro, coi clienti, aventi durata pluriennale.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità Apollo S.r.l. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Fornitori

Nella gestione dei processi inerenti i rapporti con Fornitori e appaltatori, Apollo S.r.l. compie, con continuità, analisi e valutazioni preventive delle tendenze di mercato, dell'evoluzione dei Fornitori attuali e potenziali, dell'aggiornamento tecnico, della regolamentazione del commercio dei prodotti rilevanti.

Nella selezione e nelle relazioni con Fornitori e appaltatori, Apollo S.r.l. valuta, in maniera obiettiva ed in coerenza con le procedure interne e la pianificazione aziendale, la convenienza economica per la Società, con particolare riferimento agli obiettivi della redditività e della liquidità, nonché la posizione sul mercato, le capacità tecniche e la complessiva affidabilità dei suoi interlocutori.

In particolare, Apollo S.r.l. tiene conto di elementi quali:

la solidità finanziaria;

l'esperienza acquisita nel settore;

l'affidabilità dimostrata nei rapporti con la Società;

le risorse e le capacità tecniche e progettuali, anche sulla base di specifici collaudi dei relativi prodotti;

la capacità produttiva;

l'adozione di sistemi di controllo della qualità aziendale e della sicurezza dei prodotti coerenti con quelli richiesti da Apollo S.r.l.

Apollo S.r.l. si pone come obiettivo principale l'instaurazione di rapporti con Fornitori ed appaltatori ispirati ai principi della legalità, correttezza, lealtà e trasparenza.

Apollo S.r.l. vigila affinché le trattative ed i rapporti negoziali coi Fornitori siano improntati alla massima correttezza e serietà e siano condotti nel rispetto della normativa vigente.

I rapporti con i Fornitori e gli appaltatori, ivi inclusi quelli finanziari ed accessori, sono regolati da specifici accordi, i quali sono improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

Consulenti ed intermediari

Apollo S.r.l. si pone come obiettivo principale la creazione di rapporti, con Consulenti, intermediari ed altri prestatori d'opera, ispirati ai principi della legalità, correttezza, lealtà e trasparenza.

Nella selezione dei propri Consulenti, intermediari ed altri prestatori d'opera, Apollo S.r.l. adotta criteri di merito, affidabilità, competenza e professionalità.

I rapporti con Consulenti, intermediari ed altri prestatori d'opera sono regolati da specifici accordi, improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Collaboratori dell'Apollo S.r.l., ai sensi dell'articolo 2104 e 2106 del Codice Civile, nonché per i Collaboratori dell'Apollo S.r.l. con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

Apollo S.r.l. s'impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle eventuali violazioni del Codice e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili.

Apollo S.r.l. provvede anche a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i Collaboratori possano rivolgere le proprie segnalazioni in ordine ad eventuali violazioni del Codice. In alternativa, tutti i Collaboratori devono avere la possibilità di segnalare, per iscritto e in forma anche anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza previsto dal D.lgs. 231/2001, che assumerà i provvedimenti del caso, garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai Collaboratori dell'Apollo S.r.l., i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto delle leggi vigenti e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

La violazione delle norme del Codice costituisce infrazione del vincolo fiduciario inerente al mandato dei componenti gli organi sociali e dei dirigenti, con ogni conseguenza di legge.

L'Organismo di Vigilanza, deve essere informato in ordine a qualsiasi provvedimento adottato in conseguenza di violazioni del presente Codice.

DIREZIONE GENERALE
Simone